

地下鉄長堀鶴見緑地線駅務員（契約社員）募集要項

1 業務内容

地下鉄の駅における改札・集札業務やお客さまへの案内、誘導及びその他駅業務

2 採用予定日 平成 30 年 2 月 1 日 ※採用日は前後する場合があります。

3 採用予定人員 1 名

4 雇用条件

(1) 雇用期間 平成 30 年 2 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日まで〔試用期間（3 か月）あり〕

(2) 契約更新の有無 勤務成績等を考慮して、更新する場合があります。

(3) 給 与 月給 199,500 円（賞与・昇給・退職金なし）、別途通勤手当・超勤手当あり
※年収約 270 万円（月額＋超過勤務手当【年間約 120 時間】）

(4) 勤務時間 午前 8 時 30 分～翌日午前 8 時 30 分〔休憩時間 480 分（仮眠時間含む）〕

(5) 休 日 4 週 8 休及び会社が指定する日 1 日

(6) 休 暇 6 か月経過後の年次有給休暇日数 10 日

(7) 勤務場所 地下鉄長堀鶴見緑地線西長堀駅、西大橋駅、松屋町駅、谷町六丁目駅、玉造駅のいずれかの駅

(8) 制 服 当社が貸与する制服と名札を着用していただきます。

(9) 教 育 業務内容については、適宜研修を行います。

(10) そ の 他 社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）適用あり。

5 受験資格 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

(1) 成年被後見人又は被保佐人

(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

6 求める知識・経験

・泊まり勤務ができること

・親切丁寧に接客できること

（鉄道駅業務経験のある方が望ましい）

7 応募方法

(1) 提出書類 当社ホームページから所定の「履歴書」及び「採用選考に関する個人情報の取扱いについて」の書式に必要事項を記入し、3 か月以内に撮影の写真（脱帽、上半身正面）を添付のうえ、本社経営企画部総務課へ郵送か持参してください。

(2) 受付期間 平成 29 年 12 月 5 日（火）から平成 29 年 12 月 18 日（月）まで
8 時 30 分から 17 時 30 分まで（12 時から 13 時及び土日祝日を除く）
※郵送の場合平成 29 年 12 月 18 日（月）必着

8 選考方法

(1) 書類選考 提出された書類により第 1 次選考を行い、合格された方のみ第 2 次選考（面接）を行い決定します。（第 1 次選考に合格された方のみ電話で面接時間・場所などを連絡します。）

(2) 面接日 電話で面接時間・場所などを連絡します。

(3) 結果の通知 書類選考の結果も含めて 1 週間程度で結果を発送します。

9 そ の 他

(1) 採用選考のために提出された書類等は、当社にて確実に破棄し返却はいたしません。

(2) 応募された方の個人情報については、採用業務に関してのみ利用いたします。

(3) お問い合わせ先

株式会社大阪メトロサービス 経営企画部総務課（藤原・友田）

〒550-0025 大阪市西区九条南 2-34-3 九条 MT ビル 6 階

電話番号 06-6582-8501

<http://www.osaka-metro.co.jp>

以 上